**4V Slotopdracht LOB Stage-voorbereiding**

Beste leerling 4V,

Vanuit verschillende vervolgopleidingen krijgen we te horen dat het opdoen van ervaringen middels stages op havo en vwo, ook in de bovenbouw, meewerkt aan het succes van een goede studiekeuze. Naast de ervaringen die jullie hebben opgedaan tijdens de onderbouwstage en de bedrijvendag gaan jullie ook stage lopen tijdens de eerste activiteitenweek van volgend schooljaar.

Zowel leerlingen 4 havo als leerlingen 5 vwo gaan twee dagen een snuffelstage lopen bij een bedrijf/instelling waar zij nog **niet eerder** stage hebben gelopen op donderdag 26 en vrijdag 27 september.

Om dit voor te bereiden gaan jullie onder begeleiding van je mentor deze stage voorbereiden. Maak daartoe de volgende 4 opdrachten.

Veel succes met de voorbereiding !

Teamleider, mentoren en decanen

1. **Op zoek naar een bedrijf/instelling**

Maak een lijst van vier bedrijven/instellingen waar je stage zou willen lopen. Bezoek de site van het bedrijf en noteer in je lijst de contactgegevens. Gebruik hiervoor je eigen netwerk en/of de website van de JBD (Jongeren Bedrijvendag) Daarin staan de gegevens van alle bedrijven/instellingen die hieraan mee werken. Je kunt dus contact zoeken met een bedrijf/instelling waar je klas 3 bent geweest tijdens de Bedrijvendag en waar je toen interesse in had.

Hier vind je de link naar [Jongeren Bedrijvendag](https://jongerenbedrijvendag.nl/) (<https://jongerenbedrijvendag.nl>) Scroll even naar beneden en klik op Bekijk Bedrijven. Klik vervolgens op Catalogus bekijken en selecteer Gemeente Oss & Bernheze

Je kunt snuffelen tussen 234 bedrijven.

1. **De stageopdracht**

In tegenstelling tot klas 3 vragen we je nu niet om vastomlijnde opdrachten uit te voeren, maar is de invulling van je stage aan jou en je stagebegeleider vanuit het bedrijf. Wel dien je van je stage een A4-verslag te schrijven met je bevindingen. Probeer nu voor jezelf op te schrijven wat jij zinvol ziet als persoonlijke stageopdracht.

1. **Opstellen van een email die je gaat versturen**

Stel een email op die je kunt gaan versturen naar de bedrijven. De stage vindt plaats op donderdag 26 en vrijdag 27 september hieronder vind je de opbouw van de email:

<aanhef> Geachte… / Geachte meneer, mevrouw,
Probeer indien mogelijk hierin een naam op te nemen. Zoek op de website op of er iemand vermeld staat bij personeelszaken. Zij regelen meestal de stage.

<jezelf voorstellen/doel mail>
Noem naast je naam ook je leeftijd, je profiel en school. Veel bedrijven in Oss bieden graag mogelijkheden aan voor leerlingen van het TBL. Ook moet duidelijk worden wat het doel van jouw mail is: je wil graag twee dagen stage komen lopen.

<motivatie>
Geef aan waarom je juist in dat bedrijf of die instelling geïnteresseerd bent? Denk je aan bepaalde studies die opleiden tot werk in die richting? Ken je iemand die er werkt of er enthousiast over heeft verteld? Leg uit waarom jij denkt dat de werkzaamheden bij je zullen passen. Geef eigenschappen van jezelf en/of geef voorbeelden van relevante bijbaantjes waardoor ze je graag een paar dagen mee laten lopen.

<voorstel voor wat je wilt gaan leren/ervaren>
Het is belangrijk dat jij na die stage te weten bent gekomen of de werkzaamheden bij jou passen. Maak een lijstje van dingen die je graag wil ervaren/doen. Bestudeer van tevoren de website van het bedrijf of de instelling goed, zodat je je lijstje daaraan aan kunt passen.

<bedank de lezer/vraag om een reactie>
Alvast bedankt voor uw aandacht. Ik hoor graag of …
Sluit op een originele manier af met de vraag die je beantwoord wilt zien.

<afsluiting>
Met vriendelijke groet,

<naam en contactgegevens>

1. **Wat lever je in bij je mentor?**

Lever een Word-document met de uitwerking van bovenstaande drie opdrachten bij je mentor in. Spreek met je mentor af waar hij/zij dit zou willen ontvangen (SOM/Teams/Mail). Je 4v-mentor zal het document in jouw digitale logboek in SOM opnemen. En er in ieder geval voor zorgen dat jouw nieuwe mentor dit kan lezen.

**EINDE**